

Департамент финансов Томской области

ПРИКАЗ

от «15» марта 2016 года

№ 10

г. Томск

О внесении изменений в приказ Департамента финансов Томской области от 01.07.2015 №22 «Об утверждении Положения о порядке открытия и ведения лицевых счетов в Департаменте финансов Томской области»

В целях приведения в соответствие с действующим бюджетным законодательством приказываю:

1. Внести в приказ Департамента финансов Томской области от 01.07.2015 №22 «Об утверждении Положения о порядке открытия и ведения лицевых счетов в Департаменте финансов Томской области» (Официальный интернет-портал "Электронная Администрация Томской области" <http://www.tomsk.gov.ru> - 02.07.2015) следующие изменения:

в Положении о порядке открытия и ведения лицевых счетов в Департаменте финансов Томской области (далее – Положение), утвержденном указанным приказом:

1) подпункт 3) пунктов 9 и 32 изложить в следующей редакции:

«3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную учредителем, главным распорядителем средств областного бюджета, органом, осуществившим государственную регистрацию, или нотариально – в случае создания (в том числе путем реорганизации) юридического лица; в иных случаях – копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную учредителем, главным распорядителем средств областного бюджета, органом, осуществившим государственную регистрацию, или нотариально.»;

2) пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Учет операций на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений ведется по кодам видов расходов (далее – КВР), кодам субсидий и кодам вида финансового обеспечения (далее – КВФО).»;

3) во втором абзаце пункта 67 и в пункте 68 слово «КОСГУ» заменить на «КВР»;

4) в подпункте 2) пункта 71 слово «КОСГУ» заменить словами «вида расходов»;

5) в пунктах 73 и 74 слово «КОСГУ» заменить словами «видов расходов»;

6) дополнить Положение разделом 9 «Порядок взаимодействия Департамента финансов Томской области с клиентами при проведении операций по кассовым выплатам за счет средств федерального бюджета» следующего содержания:

«9. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ С КЛИЕНТАМИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОПЕРАЦИЙ ПО КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

87. Учет операций по кассовым выплатам за счет средств федерального бюджета осуществляется на лицевых счетах, открытых клиентам в УФК по Томской области в соответствии с приказом Казначейства России от 29.12.2012 № 24н "О Порядке открытия

и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства".

88. УФК по Томской области доводит на указанные в пункте 87 настоящего приказа лицевые счета главных распорядителей и получателей средств областного бюджета, бюджетные данные на основании представленных Департаментом финансов Расходных расписаний (Реестров расходных расписаний) (код формы по КФД 0531723).

Бюджетные данные, указанные в Расходных расписаниях (Реестрах расходных расписаний), учитываются на соответствующих лицевых счетах клиентов (открытых в УФК по Томской области) нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

89. Расходные расписания (Реестры расходных расписаний) Департамент финансов представляет в УФК по Томской области в электронном виде в пределах свободного остатка средств на едином счете областного бюджета.

90. Расходные расписания (Реестры расходных расписаний) оформляются Департаментом финансов в соответствии с приказом Казначейства России от 10.10.2008 № 8н "О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов" на основании представленных главными распорядителями средств областного бюджета Заявок на доведение предельных объемов финансирования по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению.

91. Главные распорядители средств областного бюджета представляют в Департамент финансов Заявку на доведение предельных объемов финансирования на бумажном носителе. Заявка на доведение предельных объемов финансирования составляется главным распорядителем средств областного бюджета на соответствующий месяц:

- с учетом неиспользованных остатков предельных объемов финансирования, доведенных в предыдущий период, учтенных на лицевых счетах в УФК по Томской области;

- при наличии лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов, доведенных соответствующим федеральным ведомством по соответствующему коду цели до главного распорядителя средств областного бюджета;

- под фактическую потребность, то есть с учетом использования заявленных средств в течение пяти рабочих дней со дня представления Расходного расписания (Реестра расходных расписаний) Департаментом финансов в УФК по Томской области.

Заявка на доведение предельных объемов финансирования представляется главным распорядителем средств областного бюджета в Департамент финансов до 18.00 рабочего дня, предшествующего дню формирования Расходного расписания (Реестра расходных расписаний).

92. Департамент финансов на основании Заявок на доведение предельных объемов финансирования, соответствующих требованиям, установленным в пункте 91 настоящего приказа, формирует Расходные расписания (Реестры расходных расписаний) и представляет их в УФК по Томской области до 12 часов текущего рабочего дня.»


7) Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

8) Дополнить Положение приложением 8 согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора Томской области -
начальник Департамента финансов

 А.М.Феденев



Заявление
на открытие лицевого счета
в Департаменте финансов Томской области

(Полное и краткое наименование учреждения, организации
в соответствии с учредительными документами)

(Наименование вышестоящей организации)
ИНН _____ КПП _____
Юридический адрес: _____

К заявлению прилагаются:

1. _____
(копии документов, являющиеся основанием для переоформления счета)
2. Карточки образцов подписей и оттиска печати
3. _____
(иные документы, необходимые для переоформления счета)

Просим открыть лицевой счет _____
(вид счета)

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Отметка Департамента финансов Томской области

Открыть лицевой счет _____ разрешаю

Руководитель Департамента финансов _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

Документы на оформление счета проверил:

Счет открыт "___" _____ 20__ г. N _____

Исполнитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

В Департамент финансов Томской области

**Заявка
на доведение предельных объемов финансирования**

на _____ 20__ г.
(месяц)

Основание: _____
(указать реквизиты соглашения, заключенного с федеральным ведомством,
наименование межбюджетного трансферта)

Номер лицевого счета в УФК по Томской области _____

| Код цели | Бюджетная классификация (с учетом дополнительной детализации) | | | | | | | Сумма (руб.) | |
|----------|---|------|------|-----|-------|--------|--------|--------------|--------|
| | КВСП | КФСР | КЦСП | КВР | КОСГУ | Доп.ФК | Доп.ЭК | | Доп.КР |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | |

Примечание: _____
(направление расходов)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Исполнено:

Расходное расписание № _____ от «__» _____ 20__ г.
(Реестр расходных расписаний)

(должность специалиста комитета исполнения
бюджета и кассового обслуживания)

(подпись)

(расшифровка подписи)